

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
«Школа-интернат №29 ОАО «РЖД»
от «29» мая 2015 г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

частного общеобразовательного учреждения
«Школы-интерната №29 среднего
общего образования
ОАО «Российские железные дороги»

УЧТЕНО

Мнение выборного
профсоюзного органа

И.В.Увалиева

«29» мая 2015 г.

протокол № 2

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о премировании работников (далее Положение) частного общеобразовательного учреждения «Школы-интерната № 29 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» вводится в целях совершенствования материальной мотивации труда, усиления персональной ответственности и личной заинтересованности работников в улучшении результатов производственной деятельности, выполнении и перевыполнении установленных показателей премирования, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность.

1.2 Премирование работников это материальное поощрение за достижение конкретных результатов в личном и коллективном труде, выплачиваемое работнику в денежной форме сверх постоянной части заработной платы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок премирования работников частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №29 среднего общего образования ОАО «Российские железные дороги» (далее — Учреждение).

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения и разработано в соответствии со ст.144 ТК РФ, Устава учреждения, Положения об оплате труда работников частного общеобразовательного учреждения «Школы-интерната № 29 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2. Порядок расчета и начисления премии.

2.1 Квартальная премия начисляется за фактически отработанное работником в соответствующем квартале время в процентном отношении (не более 5%) к сумме тарифной ставки (оклада), установленных в заключенном с работником трудовом договоре при выполнении следующих показателей:

2.2

Наименование категории работников	Показатели	Количество во баллах
<i>Административно-управленческий персонал (заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе)</i>	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.	20
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения детей, охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.	10
	Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками (учащимися) и их родителями, отсутствие жалоб на работу.	20
	Выполнение планового задания по комплектованию, посещаемости образовательного учреждения воспитанниками (обучающимися).	30
	Реализация в работе инновационных программ и технологий, разработка индивидуальных программ, их качественное оформление и распространение.	20

<i>Административно-управленческий персонал (заместитель директора по административно-хозяйственной работе, шеф-повар, заведующий складом)</i>	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.	20
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения детей, охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.	10
	Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками (учащимися) и их родителями, отсутствие жалоб на работу.	20
	Соблюдение финансовой дисциплины: отсутствие нарушений в хозяйственной деятельности за квартал, целевое эффективное использование финансовых средств.	30
	Предупреждение и оперативное устранение аварийных ситуаций. Своевременное и качественное выполнение указаний и распоряжений.	20
<i>Педагогические работники (учитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, воспитатель, старший воспитатель)</i>	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.	20
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения детей, охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.	10
	Выполнение плановых заданий по посещаемости учреждения воспитанниками и сбору родительской платы.	20
	Работа с родителями, посещение семей, нестандартные формы работы, массовые мероприятия.	30
	Реализация в работе инновационных программ и технологий, разработка индивидуальных программ, их качественное оформление и распространение.	20
<i>Специалисты (библиотекарь, руководитель кружковой работы)</i>	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.	20
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения детей, охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.	10
	Выполнение плановых заданий по посещаемости учреждения воспитанниками и сбору родительской платы.	20
	Работа с родителями, нестандартные формы работы, массовые мероприятия.	30
	Реализация в работе инновационных программ и технологий, разработка индивидуальных программ, их качественное оформление и распространение.	20

Специалисты (бухгалтер, главный бухгалтер)	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.	20
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения детей, охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.	10
	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.	20
	Соблюдение финансовой дисциплины: отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности за квартал, снижение кредиторской и дебиторской задолженности.	30
	Качественная подготовка и своевременное предоставление отчетной документации	20
Специалисты (медицинская сестра, врач)	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.	20
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения детей, охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.	10
	Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками (учащимися) и их родителями, отсутствие жалоб на работу.	20
	Снижение заболеваемости и выполнение плановых заданий по посещаемости учреждения воспитанниками	30
	Качественная подготовка и своевременное предоставление отчетной документации	20
Специалисты (специалист по кадрам, специалист по охране труда, инженер по вычислительной технике)	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.	20
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения детей, охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.	10
	Отсутствие замечаний контролирующих органов	30
	Качественная подготовка и своевременное предоставление отчетной документации	20
	Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками (учащимися) и их родителями, отсутствие жалоб на работу.	20

<i>Служащие (секретарь учебной части, лаборант, младший воспитатель)</i>	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.	20
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения детей, охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.	10
	Содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебного и воспитательного процесса	30
	Состояние трудовых отношений, взаимоотношений с воспитанниками (учащимися) и их родителями, отсутствие жалоб на работу.	20
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	20
<i>Рабочие (сторож, уборщик производственных и служебных помещений, грузчик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования, швея, кастелянша, повар, подсобный рабочий, водитель, столяр)</i>	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины.	20
	Обеспечение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, в том числе санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к условиям, режиму воспитания и обучения детей, охраны труда, пожарной безопасности техники безопасности.	10
	Предупреждение и оперативное устранение аварийных ситуаций.	20
	Отсутствие жалоб родителей, сотрудников, воспитанников (учащихся) на работу.	30
	Своевременное и качественное выполнение указаний и распоряжений.	20

2.3 Премирование работников за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности производится ежеквартально за выполнение показателей премирования при соблюдении условий премирования.

2.4 Премирование производится за счет средств и в пределах фонда заработной платы, установленного в бюджете доходов и расходов.

2.5 Премия выплачивается в квартале, следующем за отчетным по результатам выполнения показателей работы предыдущего квартала.

2.6 Работникам, отработавшим неполный отчетный период в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, поступлением на государственную службу, увольнением в связи с выходом на пенсию, увольнением по сокращению штата, по собственному желанию и другим причинам, за исключением случаев увольнения за виновные действия, премия выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

3. Условия снижения или лишения премии

3.1. Квартальная премия работнику снижается работнику за невыполнение показателей деятельности для премирования в отчетном квартале.

3.2. Квартальная премия Работнику не начисляется, если:

- в соответствующем квартале к работнику применялось дисциплинарное взыскание;
- работник уволен по инициативе работодателя за совершение им виновных действий;

3.3. Лишение премии производится за квартал, в котором было допущено нарушение в работе

4. Комиссия по премированию

4.1. Комиссия по премированию ежеквартально производит оценку выполнения показателей премирования, в том числе решает вопросы, связанные с основаниями для лишения или снижения премии отдельным работникам.

4.2. Все решения, принимаемые комиссией в отношении премирования работников, должны быть обоснованы и подтверждены фактическими данными.

4.3. Специалист по кадрам формирует проект приказа о премировании работников, подлежащих премированию за основные результаты производственно-хозяйственной деятельности по итогам работы за отчетный период на основании оценки выполнения показателей.

4.4. Решение о размере премирования работников оформляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с 1 августа 2015 года и распространяется на работников, работающих как по основному месту работы, так и совместителей и устанавливает порядок премирования работников Учреждения за повышение эффективности деятельности и качества работы по итогам работы за квартал.

5.2. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.