



ПОТВЕРЖДАЮ

Директор Школы-интерната № 29

«РЖД»

*Р.В. Бондарчук*  
Р.В. Бондарчук

» *сентябрь* 20 *15* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ  
частного общеобразовательного учреждения  
«Школа-интернат № 29 среднего общего образования  
открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета  
Школы-интерната № 29 ОАО «РЖД»  
Протокол № 1 от 31.08.2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение принято и утверждено с учетом мнения Совета школы (протокол № 3 от 09.09.2015 г.

1.3. Персональные данные обучающегося (воспитанника) Школы-интерната № 29 ОАО «РЖД» (далее - Учреждение) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые Учреждению в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося (воспитанника) и касающиеся обучающегося (воспитанника).

1.4. К персональным данным обучающегося (воспитанника) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника);
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника), лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья (для определения допустимой учебной и физической нагрузки);
- информация о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.5. Учреждение может получить от самого обучающегося (воспитанника) данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося (воспитанника),
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Иные персональные данные обучающегося (воспитанника), необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, Учреждение может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (воспитаннику) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда Учреждение может получить необходимые персональные данные обучающегося (воспитанника) только у третьего лица, Учреждение должно уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.6. Учреждение обязано сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих

получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.7. Персональные данные обучающегося (воспитанника) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

1.8. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося (воспитанника) Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося (воспитанника)**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося (воспитанника) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося (воспитанника), обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося (воспитанника) имеют:

- работники сектора образовательных учреждений службы управления персоналом ДВ ж.д. (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом сектора)

- директор Учреждения;

- заместители директора;

- секретарь учебной части;

- главный бухгалтер;

- лица, ответственные за работу с информационными системами, содержащими персональные данные;

- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);

- учителя-предметники;

- воспитатели (только к персональным данным воспитанников и обучающихся своей группы);

- библиотекарь;

- социальный педагог;

- педагог-психолог;

- преподаватель-организатор ОБЖ;

- педагог-организатор;

- медработники;

- инженер по обслуживанию вычислительной техники.

2.3. Директор Учреждения:

- осуществляет прием обучающегося (воспитанника) в школу;

- может передавать персональные данные обучающегося (воспитанника) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося (воспитанника), а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Секретарь учебной части:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося (воспитанника) и вносит в него необходимые данные;

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя), копия документа, удостоверяющего личность.

Не имеет права получать информацию об обучающемся (воспитаннике) родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося (воспитанника) в случае, когда исполнение им его трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (воспитаннику) (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося (воспитанника).

2.6. При передаче персональных данных обучающегося (воспитанника) директор Учреждения, заместители директора, секретарь учебной части, главный бухгалтер, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог школы обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося (воспитанника), определяются должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (воспитанников), по их хранению и защите**

3.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося (воспитанника) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося (воспитанника), полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося (воспитанника) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося (воспитанника);

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. ограничивать персональные данные обучающегося (воспитанника) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам сектора образовательных учреждений только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.8. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника)

только у родителей (законных представителей);

3.1.9. обеспечить обучающемуся (воспитаннику) или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.10. предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), не вправе:

3.2.1. получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (воспитанника) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

3.2.2. предоставлять персональные данные обучающегося (воспитанника) в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (воспитанника), работникам Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работников Учреждения, обучающийся (воспитанник), родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работников исключить или исправить персональные данные обучающегося (воспитанника) родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося (воспитанника), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося (воспитанника);

4.1.4. возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося (воспитанника).

#### **5. Хранение персональных данных обучающегося (воспитанника)**

5.1 Должны храниться в сейфе (запираемом на ключ шкафу) на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся (воспитаннике), поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося (воспитанника).

## **6. Ответственность сотрудников Учреждения**

6.1. Защита прав обучающегося (воспитанника), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося (воспитанника), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося (воспитанника), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.